

T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
FATİH EĞİTİM ÇALIŞANLARI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Fatih Eğitim Çalışanları İlköğretim Okulu olarak bizler hızla gelişen ve değişen çağa ayak uydurmak, artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Taşınmalı öğrencilerin çoğunlukta olduğu okulumuzda, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçları doğrultusunda bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olup, öğrencilerimizi; hayatla ve kendisiyle barışık, çağa ayak uydurmuş, sosyal bireyler haline getirmektir. Bunu gerçekleştirmek için de öğretmenlerimizle beraber özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planın amaç ve hedeflerimize ulaşmamızda, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Hep birlikte, başarılarla imza atan bir okul oluşturacağımıza yerleştireceğimize inanıyoruz.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Fatih ÇELİK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih Çelik	Okul Müdürü	Mustafa ZORLU	Müdür Yardımcısı
Akın YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Akın YAŞAR	Müdür Yardımcısı
Mustafa ZORLU	Müdür Yardımcısı	Recep SEZER	Sınıf Öğretmeni
Hatice ÇETİN	Matematik Öğretmeni	Seyfettin YURDAKUL	Sınıf Öğretmeni
Recep SEZER	Sınıf Öğretmeni	A. Barış İZLER	Beden Eğitimi Öğretmeni
Hasan DOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ertuğrul ARI	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz eğitim çalışanlarının maaşları karşılığında almakta oldukları promosyonları bağışlamasıyla yapılmıştır. Bu türde bina yapımı Türkiye 'de bir ilk olup, okula bu çerçevede Eğitim Çalışanları ismi verilmiş, mahalle ismi de eklenerek FATİH EĞİTİM ÇALIŞANLARI İLKÖĞRETİM OKULU olarak eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. Bina yapımı 2005 yılında başlamış kısa sürede tamamlanarak 2006 yılında dönemin başbakanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından sinevizyon yöntemi ile eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 2006 yılından itibaren taşıma merkezi okul olarak eğitim sunmaktadır.

Okulumuzda 2014 yılı aralık ayında idari personel değişimi olmuştur. 2014 yılı itibari ile okulumuz fiziki şartlarında sınıf tahtaları kara tahta, kullanılmakta iken bütün sınıf tahtaları beyaz tahta ile değiştirilmiş bundan kısa bir süre sonra Fatih Projesi kapsamında bütün sınıflara akıllı tahta takılmıştır. Yine bina iç ve dış cephe boyaları yenilenmiştir. Sınıf sıra ve masaları yenilenmiştir. İdari personel odaları ve öğretmenler odasında mobilyalar yenilenmiştir.

Okul binamız 2018 yılı yaz döneminde tadilat görmüştür. Dış ve iç cephe boyası yapılmıştır. Koridorlar ve sınıf duvarları belli bir yüksekliğe kadar fayansla kaplanmıştır. Okulumuzun fen laboratuvarına ihtiyacı vardır. Ayrıca toplantı, konferans, gösteri gibi etkinliklerin yapılabilmesi için çok amaçlı salona ihtiyacımız vardır. Okul yemekhanesinde el yıkamak için lavabo ihtiyacı vardır.

Okulumuzda öğrencilerin akademik başarısı her eğitim öğretim döneminde artarak devam etmektedir. Fakat Başarının istenen seviyelere ulaşamamasında Kadrolu Öğretmen eksikliği önemli bir etkidir. Okulumuz Taşıma merkezi bir okul olduğu için açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından tüm öğrencilerimiz yararlanamamaktadır.

Öğrenci velilerinin büyük çoğunluğunun eğitim düzeyleri ilkokul seviyesinde olup, bu durum eğitimi olumsuz etkilemektedir. Okulumuzda devamsızlık konusunda zaman zaman sıkıntılar yaşanmaktadır. Taşıma Eğitiminin öğrenci velilerinin eğitim öğretime dahil edilmesinde olumsuz etkileri görülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARAMAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Fatih Mah. 1955 sk. No:3	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Fatih+Eğitim+Çalışanları+Ortaokulu/@37.1729187,33.1796605,17z/data=!4m12!1m6!3m5!1s0x14d98c6d398e408f0:0xea4b92394d5f3faf!2zRmF0aWggRcSfaXRpbSDDh2		
Telefon Numarası:	0338 221 07 31	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	744351@meb.k12.tr - 744340@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fec.meb.k12.tr/ http://fatihegitimio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	744351-744340	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	83	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	82		Erkek	7
	Toplam	165		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	4	3	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	6	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	22 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	26 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	722m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3792m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	X			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	3	7	10	7/ A Sınıfı	12	12	24
1/ A Sınıfı	9	7	16	8/ A Sınıfı	8	9	17
2/ A Sınıfı	9	8	17	8/ B Sınıfı	8	7	15
3/ A Sınıfı	5	12	13				
4/ A Sınıfı	9	4	13				
5/ A Sınıfı	6	10	16				
6/ A Sınıfı	12	8	20				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	0
---------------------	----	-----------	---

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	2875	1948
2019	1750	3317

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

Öğrenci görüş ve değerlendirme anketi okulumuz öğrenci mevcudunun %20 si uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre;

'Öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim' sorusuna anket cevabı olarak 'kesinlikle katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum' sorusuna anket cevabı olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulun Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.' sorusuna anket cevabı olarak 'kararsızım' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulda kendimi güvende hissediyorum.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. 'sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. 'sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum 'sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

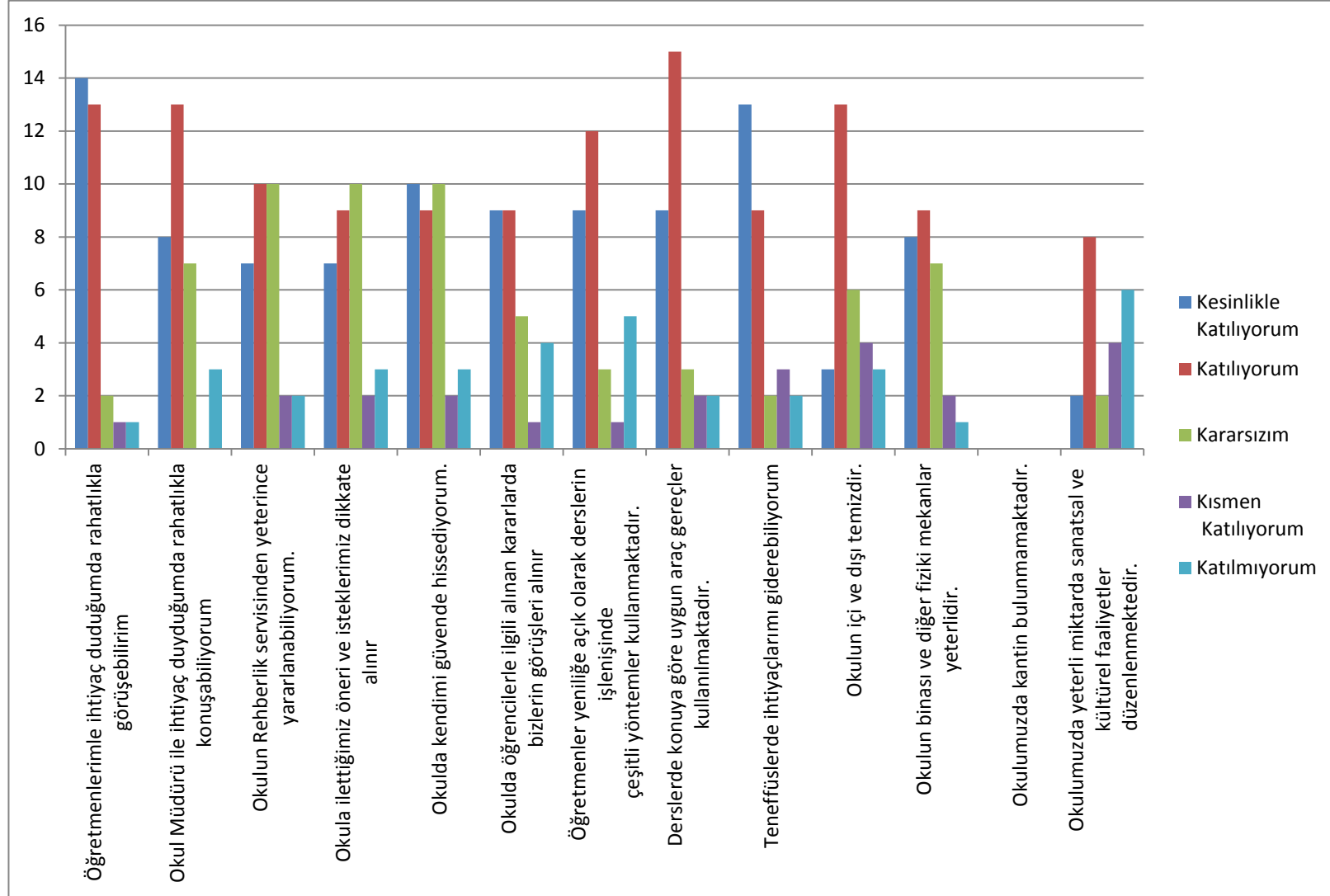
'Okulun içi ve dışı temizdir. sorusuna cevap olarak 'karasızım' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.'

'Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. 'sorusuna cevap olarak 'katılmıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları Grafik Gösterimi:



Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

'Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.' sorusuna cevap olarak 'karasızım' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.' sorusuna cevap olarak 'kısmen katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.' sorusuna cevap olarak 'kısmen katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

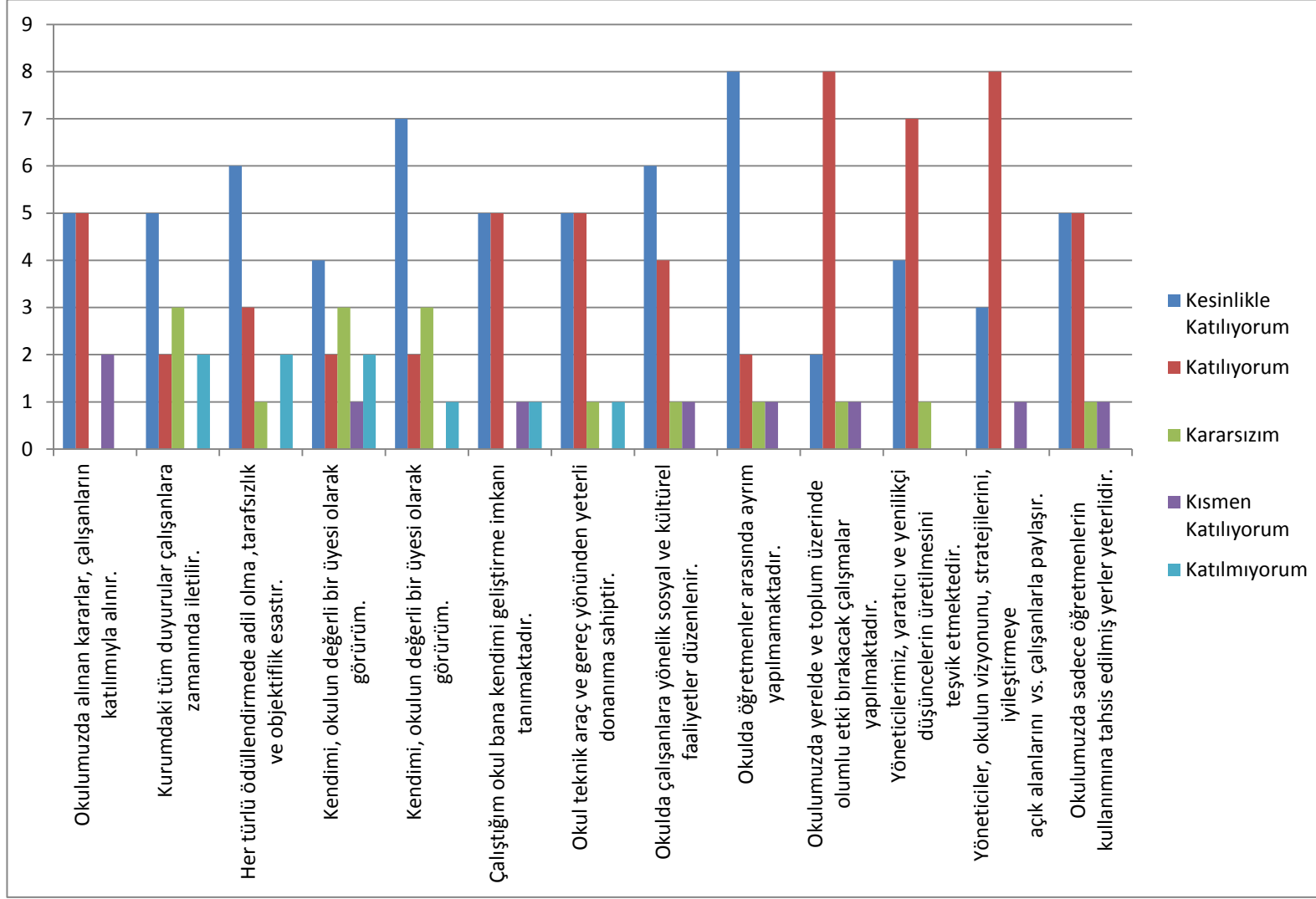
'Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.' sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. sorusuna cevap olarak ' katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları Grafik Gösterimi:



Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

'İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Öğretmenler Yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.' Sorusuna cevap olarak 'kesinlikle katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.' Sorusuna cevap olarak 'kesinlikle katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum' sorusuna cevap olarak 'Katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum' sorusuna cevap olarak 'kesinlikle katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

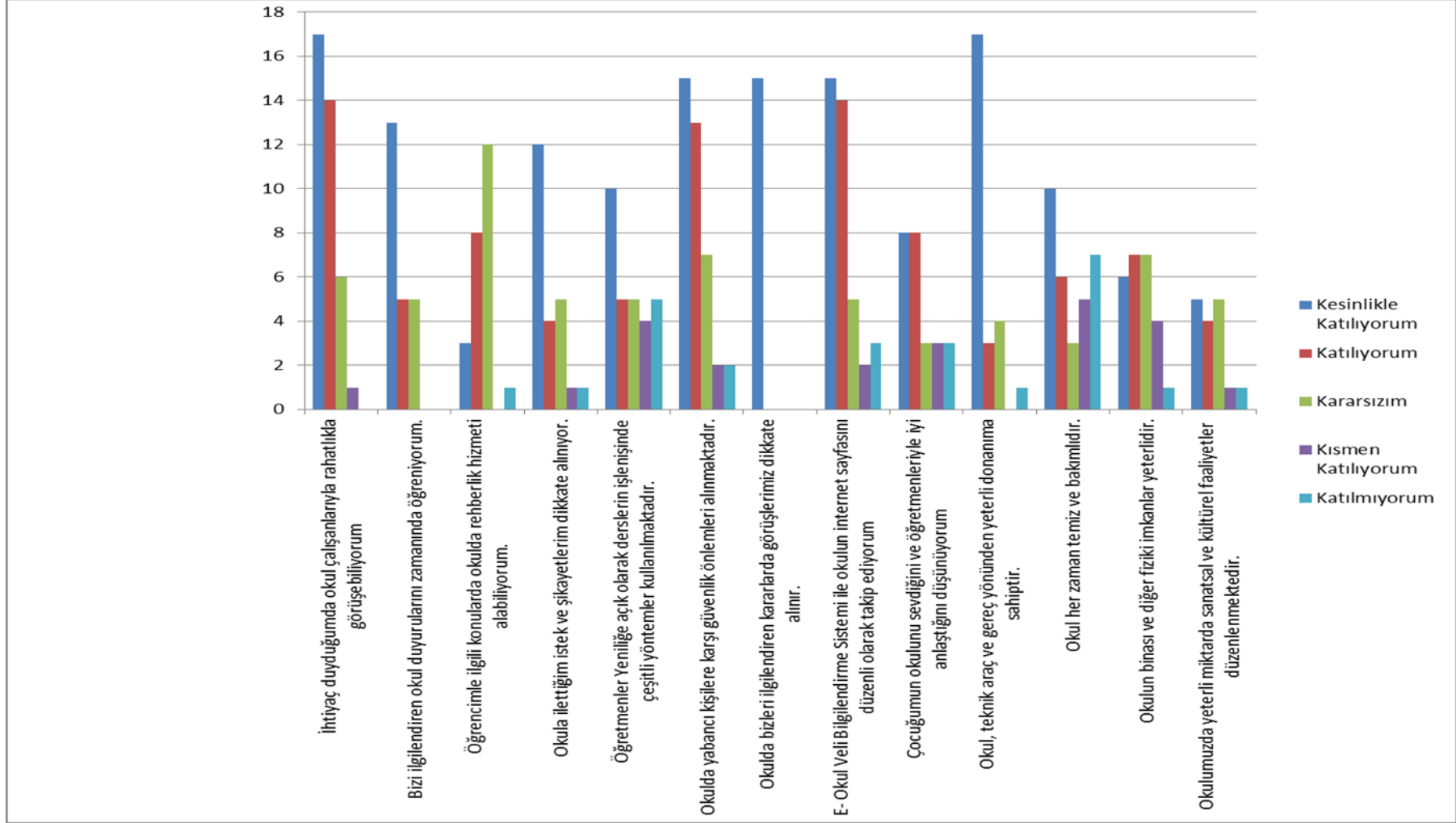
'Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

'Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.' Sorusuna cevap olarak 'katılıyorum' seçeneği çoğunlukla tercih edilmiştir.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları Grafik Gösterimi:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması Ders dışı faaliyetlerin yapılması
Çalışanlar	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Genç öğretmen kadrosunun olması Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okulun yerleşim yeri olarak merkezden uzak olması, dikkat dağıtacak unsurların bulunmaması
Donanım	ADSL bağlantısının olması

	Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların bulunması Derslik sisteminin uygulanması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okulumuz ihtiyaçlarını giderecek bütçe mevcuttur.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
İletişim Süreçleri	Yönetici öğretmen iletişiminin, öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin köylerinin uzak olması Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması Öğrencilerin taşınmalı olarak gelmesi ve DYK kurslarına katılamaması
Çalışanlar	Rehber öğretmenimizin olmayışı
Veliler	Okulumuzda taşıma eğitimi yapılması veliler ile iletişimi azaltmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda çok amaçlı kapalı salon bulunmamaktadır. Okulumuzun il merkezine uzak olması.

	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	
Bütçe	Sürekli bir gelir kaleminin olmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Taşımali eğitim öğrenci velileri ile iletişimin yetersiz olması.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mahalle muhtarının okulu desteklemesi
Ekonomik	Taşımali eğitim olması nedeni ile taşımali araçlarının etkinliklerde kullanılabilmesi
Sosyolojik	Okulun yerleşim yeri olarak merkezden uzak olması, dikkat dağıtacak unsurların bulunmaması
Teknolojik	Öğretmen kadrosunun genç olması, öğretmenlerimizin teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulumuzun kırsal alanlara yakın olması doğal alanlara yakın olması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Veli profilinin sosyo-ekonomik açıdan iyi olmaması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçlerini; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık: İlkokul ve ortaokul bölümü okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler: Okulumuzda Özel eğitime ihtiyaç duyan dört öğrenci bulunmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı: Okulumuzda Taşınalı eğitim kapsamında eğitim öğretim yapılması, öğrenci veli öğretmen iletişiminin zayıf kalmasına sebep oluyor buda akademik başarıyı olumsuz etkiliyor.
3	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler taşıma eğitiminden kaynaklanan olumsuzluklar nedeni ile yeteri kadar yapılamamaktadır.
4	Ders araç gereçleri: Okulumuzda Fen laboratuvarı bulunmamaktadır. Atölye ve beceri sınıfı bulunmamaktadır. Kapalı spor salonu da bulunmamaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve Yerleşke: Okul Binamız 2017/2018 Eğitim-Öğretim yılı sonunda büyük onarıma alınmıştır. 2018-2019 eğitim Öğretim yılı başlangıcında binamız eğitim öğretime yenilenmiş olarak hazır hale getirilmiştir.

2	Donanım: Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında Akıllı Tahtalar yapılmıştır. Okulumuzda üç adet masaüstü bilgisayar yenilenmiştir. Kalorifer kazanın güvenli kullanımı için Jeneratör bağlantısı yaptırıldı.
3	Temizlik, Hijyen: Okulumuzda İş-kur aracılığı ile çalıştırılan iki yardımcı hizmetli bulunmaktadır.
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği: İş güvenliği kapsamında okul binası, sınıfları, koridorları ve bahçesinde dahil olmak üzere tüm çalışmalar tamamlandı. Okul Güvenliği kapsamında bir güvenlik görevlisi tam zamanlı görev yapmaktadır. Bir okul polisi de aylık kontrollerini yapmaktadır.
5	Taşıma ve Servis: Taşıma Eğitimi Öğrencilerimizin Akademik başarılarına olumsuz etkileri görülmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (ilkokul)	%75	%77	%79	%81	%83	%85
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%85	%87	%89	%91	%93	%95

PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0,3	%0,25	%0.20	%0.15	%0.10	%0.0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.2	Okula katılım yeni katılım yapacak öğrencilerin velilerine ön bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül Ayı İlk Haftası
1.1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine eğitimin önemi hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.1.5	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	Süregelen Çalışmalar

Stratejik Amaç 2:

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim sayısı	15	17	19	21	23	25
PG.2.1.2	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin aldığı sertifika sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.2.1.3	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.2.1.4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan materyal geliştirme faaliyeti sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.2.1.5	RAM'lar, özel eğitim okulları, STK' lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilen toplum hizmeti uygulama sayısı	3	4	4	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi
2.1.1.2	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi
2.1.1.3	Okulumuz, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	Haziran - Eylül Dönemi
2.1.1.4	Özel eğitim ihtiyacı olan çocukların sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere destek materyalleri ve değerlendirme ölçütleri oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Süregelen Faaliyet
2.1.1.5	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK' lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül ve Haziran Ayları

Stratejik Amaç 3:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.2	Okulumuz öğretmen ve öğrencileri EBA eğitim portalini kullanım sayısı	46	50	55	60	65	70
PG.3.1.3	EBA eğitim portalini Öğretmen ve öğrenci kayıt sayısı	54	60	65	70	72	75
PG.3.1.4	Okulumuzda yürütülen Bilişimle üretim becerileri kazandırmaya yönelik, öğrencilerimizle kodlama ve 3D tasarım etkinlikleri sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	Tasarım beceri atölyesi açılışı için gerekli maddi desteğin sağlanmasına çalışılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi
3.1.1.2	Tasarım beceri atölyesi (Ahşap ve Metal Atölyesi) için gereken mekânın ve araç-gereçlerin temini sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi
3.1.1.3	Öğrencilerin yeteneklerine göre ilgili bölümlere yönlendirilmesi sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi
3.1.1.4	Bilişimle üretim becerileri kazandırmaya yönelik, öğrencilerimizle kodlama ve 3D tasarım etkinlikleri yapılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi
3.1.1.5	Okulumuz öğretmenleri tarafından geliştirilen EBA eğitim portalı içerik sayısı artırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi
3.1.1.6	EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriği geliştirilerek öğrenci ve öğretmenler tarafından daha sık kullanılan bir portal haline getirilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi

Stratejik Amaç 4:

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu vatandaşlar olarak yetişmelerini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1.

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişmelerinin sağlamaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişmelerinin sağlanması için yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.4.1.2	Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.4.1.3	Rehberlik kapsamında yapılan etkinlik sayısı	30	60	70	80	82	84

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.1	Öğrencilerin milli ve manevi duygularını geliştirecek etkinlik ve faaliyetler düzenlenecektir. (Tarihi geziler, tiyatro)	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Gezi Kulübü	Eylül- Haziran Dönemi
4.1.1.2	Öğrenci ve velilere, madde bağımlılığı ve Zararlı alışkanlık konuları hakkında seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi
4.1.1.3	Öğrenci ve velilere, rehberlik faaliyetleri kapsamında seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül- Haziran Dönemi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 5:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5.1.

Yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilerek öğrencilerimizin başarılı olmalarını sağlayacak etkin çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalama sayısı	63,04	69,34	75,64	81,94	88,24	94,54
PG.5.1.2	Yabancı dil eğitimine yönelik kullanılan dijital içerik sayısı	3	5	6	8	9	10
PG.5.1.3	Öğrencilerin anadili İngilizce, olan öğretmenleri izleyebilmeleri, yaşayan dile	0	0	1	1	1	2

	ulaşmaları, çevrimiçi yazma ve tartışma etkinliklerini yapabilmeleri için öğretmenimiz ve okulumuza ait EBA için içerik sayısı						
PG.5.1.4	4. sınıfların yabancı dil yıl sonu ortalama sayısı	66,39	71.029	72,65	73,28	75,58	80,21
PG.5.1.5	5-8. sınıfların yabancı dil yıl sonu ortalama oranı	59,70	65,67	71,64	72,61	73.58	80.48
PG.5.1.6	Her sınıf seviyesine uygun yabancı dil alanında bilgi yarışması sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.5.1.7	Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil ders saatleri sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.1	Yabancı dil eğitimi öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeylerine uygun yöntemler kullanılarak yapılandırılacaktır.	Yabancı Dil Öğretmeni	Eylül-Haziran Dönemi
5.1.1.2	Yabancı dil öğretiminde kademelere göre farklılaşan içerik, yöntem ve teknikler tasarlanacaktır.	Yabancı Dil Öğretmeni	Süregelen Faaliyet
5.1.1.3	Öğrencilerin anadili İngilizce, Almanca, Fransızca olan öğretmenleri izleyebilmeleri, yaşayan dile ulaşmaları, çevrimiçi yazma ve tartışma etkinliklerini yapabilmeleri için dijital platformların kullanımı artırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eylül Haziran Dönemi
5.1.1.4	4. sınıf yabancı dil öğretiminde video oyunları, şarkılar, interaktif etkinlikler, interaktif oyunlar ve hikâyeler yer alacaktır.	Yabancı Dil Öğretmeni	Eylül Haziran Dönemi
5.3.1.5	Yabancı dil eğitimi öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeylerine uygun yöntemler	Yabancı Dil Öğretmeni	Eylül-Haziran Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	kullanılarak yapılandırılacaktır.		
5.3.1.6	Zorunlu, seçmeli yabancı dil dersleri ihtiyaçlar doğrultusunda tanzim edilecektir.	Okul İdaresi	Şubat Ayı
5.1.1.7	5-8. sınıflarda yabancı dil öğretiminde her bir öğrencinin bireysel gereksinimine cevap verecek, seviyelendirilmiş çevrimiçi hikâye kitapları, yazma etkinlikleri, kelime çalışmaları sağlanacaktır.	Yabancı Dil Öğretmeni	Eylül Haziran Dönemi

Stratejik Amaç 6:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 6.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.6.1.2	Okulumuzda gerçekleştirilen bilim fuarı sayısı	1	2	2	3	3	3

PG.6.1.3	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere, katılım oranları	% 65	%72	%78	%84	%90	%96
PG.6.1.4	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro, skeç ve piyes sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.6.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	6	7	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.1	Öğrencilerimizin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Süregelen Faaliyet
6.1.1.2	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Ekim Ayı
6.1.1.3	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okulumuzda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Süregelen Faaliyet
6.1.1.4	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro, skeç ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	Süregelen Faaliyet
6.1.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırmaktır	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Süregelen Faaliyet

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 7:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 7.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.1	Kurumsal İletişim ile ilgili olarak gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	3	5	7	9	10	12
PG.7.1.2	Kurumsal Yönetim anlayışı ile ilgili gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.7.1.3	Bina ve Yerleşke, Donanım ile ilgili gerçekleştirilecek çalışma sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.7.1.4	Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği ile ilgili gerçekleştirilecek çalışma ve faaliyet sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.7.1.5	Taşıma ve servis konuları ile ilgili gerçekleştirilecek eğitim ve denetleme faaliyet sayısı	7	9	12	15	17	20

Eylemler

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.1	Her yıl bir defa okulda öğrenci öğretmen veli idare arasındaki iletişimi güçlendirmek için yemekli gün düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Nisan Ayı
7.1.1.2	Düzenli olarak veli toplantılarının yapılması sağlanacaktır	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Süregelen Faaliyet
7.1.1.3	İdarecilerin yılda en az iki tane hizmetiçi eğitim faaliyetine katılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Süregelen Faaliyet
7.1.1.4	Okul idarecilerinin il genelindeki diğer okul idarecileriyle iletişim halinde olmaya dikkat edilecektir.	Okul İdaresi	Süregelen Faaliyet
7.1.1.5	İşkur personelinin haftanın iki günü temizlik ve hijyen İş Güvenliği, Okul Güvenliği eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Süregelen Faaliyet
7.1.1.6	Okulumuz öğrencilerine temizlik ve hijyen İş Güvenliği, Okul Güvenliği konusunda eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Süregelen Faaliyet
7.1.1.7	Taşıma servis araçlarının her ay düzenli olarak denetlenmesi gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Her Ay

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	750	1000	1500	2000	5750
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	750	1000	1500	2000	5750
TOPLAM	3000	4000	5000	6500	7000	32500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.